

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt.1 Prawo zamówień
publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej ustawa Pzp

**pn. Dostawa różnych artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie w 2026 r.**

Nr postępowania: CUW.26.4.2025

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Identyfikator postępowania: ocds-148610-42d53242-7ab5-4d96-a045-1cdefc2a68ea

Łochów, dnia 03.12.2025 r.

I. Zamawiający

1. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie
2. Adres: ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów
3. Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 8241657272, REGON 001135200
4. Numer telefonu: 25 7927127
5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spkamionna.lochow.net.pl

II. Pełnomocnik Zamawiającego

1. Nazwa: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
2. Adres: ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
3. Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 8241183029, REGON 710371280
4. Numer telefonu: tel. 25 643 78 55
5. Adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42d53242-7ab5-4d96-a045-1cdefc2a68ea>
7. Dni i godziny pracy pełnomocnika Zamawiającego:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.**) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”.
3. Centrum Usług Wspólnych w Łochowie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia **13.11.2025 r.** zgodnie z art. 37 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp jest upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz **Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie, ul. Szkolna 18 07-130 Łochów.**

IV.Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **dostawa różnych artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie w 2026 r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**
3. Zamawiający wskazany w rozdziale I SWZ będzie zawierać umowy wynikające z niniejszego postępowania.
4. Gmina Łochów będzie Nabywcą na rachunkach, fakturach, fakturach VAT, natomiast szkoła będzie Odbiorcą i Płatnikiem. Rachunku, faktury, faktury VAT należy doręczać na adres Odbiorcy.
5. Przedmiot zamówienia podzielony został **na 8 części:**
 - Część 1** Dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 2** Dostawa mięsa i wędlin do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 3** Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 4** Dostawa mrożonych ryb, owoców i warzyw do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 5** Dostawa świeżych warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 6** Dostawa ziemniaków do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 7** Dostawa jaj kurzych do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Część 8** Dostawa wyrobów garmażeryjnych do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
6. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Część 1 dostawa artykułów spożywczych**
 - CPV: 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
 - CPV: 15330000-0 - Przetworzone owoce i warzywa
 - CPV: 15500000-3 - Produkty mleczarskie
 - CPV: 15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;
 - Część 2 dostawa mięsa i wędlin**
 - CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
 - CPV: 15131100-6 - Produkty mięsno – wędliniarskie
 - CPV: 15131130-5 – Wędliny
 - CPV: 15112000-6 – Drób
 - CPV: 15112100-7 - Świeży drób
 - CPV: 15131135-0 - Wędliny drobiowe
 - Część 3 dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich**
 - CPV: 15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
 - Część 4 dostawa mrożonych ryb, owoców i warzyw**
 - CPV: 15896000-5 - Produkty głęboko mrożone
 - CPV: 15220000-6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso
 - Część 5 dostawa świeżych warzyw i owoców**
 - CPV: 15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty
 - Część 6 dostawa ziemniaków**
 - CPV: 03212100-1- ziemniaki
 - Część 7 dostawa jaj kurzych**
 - CPV: 03142500-3 – jaja
 - Część 8 dostawa wyrobów garmażeryjnych**
 - CPV: 15894300-4 – dania gotowe
7. Poszczególne dostawy realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego, potwierdzanym każdorazowo osobnym zamówieniem.
8. Przedmiot zamówienia (przybliżone zapotrzebowanie) zamawiającego przedstawiają szczegółowo **Formularze cenowe Załączniki Nr od 3 do 10 do SWZ.**
9. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Liczba części: **8.** Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Pełnomocnik zamawiającego wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: **8.**

V.Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia popisanania umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w **Załączniku Nr 11 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.**

VI.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony w **Załączniku Nr 11 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.**- jeden projekt dla wszystkich części zamówienia
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera **Załącznik Nr 11 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.**

VII.Rozwiązania równoważne

1. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ** w odniesieniu do niektórych asortymentów wskazany został producent, skład produktu, itp., który charakteryzuje przedmiot zamówienia dostarczany przez konkretnego Wykonawcę pełnomocnik zamawiającego zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopisuje wyrazy „lub równoważny”. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowego producenta, skład produktu itp. ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań pełnomocnika zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
2. Analogicznie do powyższego jeżeli pełnomocnik zamawiającego posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą wskazania producenta, składu produktu, itp. dopuszcza również równoważność. Wskazane opisy produktów, mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
3. Pełnomocnik zamawiającego dopuszcza proponowanie przez Wykonawcę w ofercie asortymentów równoważnych w stosunku do opisanych w **Załączniku Nr 2 do SWZ** pod warunkiem, że będą one posiadały skład produktu co najmniej taki sam lub lepszy pod względem jakości, ponadto muszą zapewnić zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami pełnomocnika zamawiającego określonymi w SWZ. W takiej sytuacji pełnomocnik zamawiającego wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te asortymenty.
4. Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych proponowanych asortymentów równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do asortymentów opisanych w **Załączniku Nr 2 do SWZ** ze wskazaniem nazwy i pozycji których dotyczy.
5. Opis proponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby pełnomocnik zamawiającego przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości oraz rozstrzygnąć, czy proponowane rozwiązania są równoważne.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez pełnomocnika zamawiającego.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych produktów będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął produkty proponowane w **Załączniku Nr 2 do SWZ**.
8. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia w **Załączniku Nr 2 do SWZ** zostały wskazane znaki towarowe, nazwy własne, skład, itp., pełnomocnik zamawiającego dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.
9. Dopuszcza się zmianę zaoferowanego asortymentu na inny – równoważny, w przypadku wycofania danego asortymentu z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wykazania tych okoliczności przez Wykonawcę.
10. Gramatura poszczególnych asortymentów nie może być mniejsza od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**Dz.U. 2021 poz. 1745 ze zm.**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli pełnomocnik zamawiającego może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnik zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Pełnomocnik zamawiającego wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Dz. U. 2025 poz. 514**) zwanej dalej „ustawą sankcyjną” tj.

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (**Dz. U. z 2025 poz. 644**) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (**Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.**) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Pełnomocnik zamawiającego nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Pełnomocnik zamawiającego zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz.U. 2024 poz. 1616 ze zm.**) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 15 do SWZ**;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy Pzp,

*Uwaga:

- a) dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale X ust. 1 ppkt 1 SWZ** będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku składania oferty wspólnej), podmiot udostępniający zasoby,
 - b) Pełnomocnik zamawiającego samodzielnie pobierze dokument wskazany w **Rozdziale X ust. 1 ppkt 2 SWZ** w oparciu o dane zamieszczone w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 lub 5;
2. Wymagana forma złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

- lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
 - 4) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 5) przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 6) odnośnie kwestii nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia wskazanego w **Rozdziale III ust. 2 pkt 1, 2 i 3 SWZ**.
3. W przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, pełnomocnik zamawiającego wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wystąpi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których pełnomocnik zamawiającego będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między pełnomocnikiem zamawiającego a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> (dotyczy składania/wycofania oferty);
 - 2) poczty elektronicznej e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl (nie dotyczy składania, wycofania lub zmiany oferty).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach wskazanych w **Rozdziale III ust. 2 SWZ**.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej e mail: biuro@cuw.lochow.net.pl
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną poprzez e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). W sposób określony w zdaniu pierwszym odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

9. Formularze do komunikacji dostępne na platformie e-Zamówienia umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- Uwaga: w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).*
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

XII. Informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami oraz informacja o sposobie udzielania wyjaśnień SWZ

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych jest Pani Agnieszka Styś, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl, tel. 25 64 37 855.
2. Wykonawca stosownie do treści art. 284 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do pełnomocnika Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Pełnomocnik zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do pełnomocnika zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy pełnomocnik zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **Rozdziale XII ust. 2 SWZ** termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **Rozdziale XII ust. 2 SWZ**, pełnomocnik zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami pełnomocnik zamawiającego udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni do 09.01.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert art. 307 ust. 1 ustawy Pzp
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego **Rozdziale XIII ust 1 SWZ**, pełnomocnik zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą art. 307 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pełnomocnik zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty:
 - 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pełnomocnik zamawiającego nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym,
 - 3) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny,
 - 5) w Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-PUAP oraz adres poczty elektronicznej e-mail,
 - 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty w formie zgodnej z zapisami SWZ,
 - 7) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ,
 - 8) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp składana jest pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej¹⁾ lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym²⁾ lub podpisem osobistym³⁾.
 - ¹⁾ **forma elektroniczna** - zgodnie z art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - o zachowaniu elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*,
 - *kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (**Dz.U. 2024 poz. 1725**), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji;
 - ²⁾ **podpis zaufany** - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (**Dz.U. z 2024 r., poz. 1557**) , to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;

³⁾ **podpis osobisty** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (**Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.**), to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem **wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1**
- 2) **Formularze cenowe** sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących:

Załącznik Nr 3 do SWZ - Formularz cenowy Część 1

Załącznik Nr 4 do SWZ - Formularz cenowy Część 2

Załącznik Nr 5 do SWZ - Formularz cenowy Część 3

Załącznik Nr 6 do SWZ - Formularz cenowy Część 4

Załącznik Nr 7 do SWZ - Formularz cenowy Część 5

Załącznik Nr 8 do SWZ - Formularz cenowy Część 6

Załącznik Nr 9 do SWZ - Formularz cenowy Część 7

Załącznik Nr 10 do SWZ - Formularz cenowy Część 8

formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wypełniając formularz cenowy należy wypełnić:

dane dotyczące wykonawcy:

- nazwa wykonawcy
- adres siedziby wykonawcy
- NIP
- REGON

należy uzupełnić:

- **kolumnę nr 5 - stawka VAT w (%) – ta kolumna musi zostać uzupełniona**
 - **kolumnę nr 6 - cena jednostkowa netto (w zł) – ta kolumna musi zostać uzupełniona**
 - kolumna nr 7 – cena jednostkowa brutto (w zł) – wylicza się automatycznie
 - kolumna nr 8 - wartość netto (w zł) – wylicza się automatycznie
 - kolumna nr 9 - wartość brutto (w zł) – wylicza się automatycznie
 - Razem - wartość netto i wartość brutto podlicza się automatycznie na końcu formularza.
- 3) **Załącznik Nr 12 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie to stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert. Pełnomocnik zamawiającego wskazuje, że przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 4) **Załącznik Nr 13 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przedmiotowe oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 5) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy) - o ile umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Pełnomocnik zamawiającego wskazuje, że:
 - a) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających

- się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- b) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) w przypadku, gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca;
- 6) **Załącznik Nr 14 do SWZ – oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp** (oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynikać będzie, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **wypełnić jeżeli dotyczy** – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Pełnomocnik zamawiającego wskazuje, że:
- a) w przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
- 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca - dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 8) **Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:**
- a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**Dz.U. 2022 poz. 1233**), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne;
 - d) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne. W takim przypadku Pełnomocnik zamawiającego zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zawierać elementy wskazane w **Rozdziale XIV ust. 3 pkt 5 SWZ**.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik Nr 14 do SWZ – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp**.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **Załącznik Nr 12 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**.

XV.Sposób oraz termin składania ofert.

1. Złożenie oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia(„Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie e-Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.12.2025 r. do godziny 10:00.**
14. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę e-Zamówienia.

16. Pełnomocnik zamawiającego rekomenduje przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf., natomiast w celu ewentualnej kompresji wykorzystanie formatu .zip lub .7z.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r., o godzinie: 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Pełnomocnik zamawiającego, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Pełnomocnik zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez pełnomocnika zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Pełnomocnik zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 222 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, pełnomocnik zamawiającego w informacji, o której mowa w **Rozdziale XVI ust. 5 SWZ** zamieści cenę napisaną cyfrowo.

XVII. Sposób obliczenia ceny. (dotyczy każdej części)

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ i załączonych do niej dokumentów oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.**) dla celów zastosowania kryterium ceny pełnomocnik zamawiającego dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania pełnomocnika zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zawiera **Załącznik Nr 11 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.
9. Nie dopuszcza się możliwości modyfikowania przez wykonawców Formularza ofertowego oraz dopisywania w nich dodatkowych pozycji.

XVIII.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
 - a) cena ofertowa(c) – 60 pkt.
 - b) termin dostawy:
 - (termin dostawy 1 dzień) – 40 pkt.
 - (termin dostawy 2 dni) – 35 pkt.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższacenaofertowaspółródbadanychofert}}{\text{Cenaofertowabadanejoferty}} \times 60\text{pkt.} + (\text{ilość pkt. za termin dostawy})$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy pełnomocnik zamawiającego nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez pełnomocnika zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert pełnomocnik zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez pełnomocnika zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.**), dla celów zastosowania kryterium ceny pełnomocnik zamawiającego dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XIX.Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pełnomocnik zamawiającego zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
4. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umownych, które nie podlegają negocjacjom.

5. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest na wezwanie pełnomocnika zamawiającego podać wszelkie dane niezbędne do wypełnienia treści umowy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez pełnomocnika zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność pełnomocnika zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której pełnomocnik zamawiającego był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXI.Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty pełnomocnik zamawiającego poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne art. 253 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia pełnomocnik zamawiającego zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 ust.1 ustawy Pzp.
4. Pełnomocnik zamawiającego udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w Rozdziale XXI ust. 1 pkt 1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 253. ust. 1 i art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania zgodnie z art. 309 ustawy Pzp.

XXII.Klauzula informacyjna.

1. Klauzula informacyjna.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@fus-system.pl;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.**), oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
5. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy oraz **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie** tylko w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania;
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania oraz realizacji umowy;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
8. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
11. nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII.Pozostałe informacje.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Pełnomocnik zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Pełnomocnik zamawiającego nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. Pełnomocnik zamawiającego nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Pełnomocnik zamawiającego nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Pełnomocnik zamawiającego nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Pełnomocnik zamawiającego nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Pełnomocnik zamawiającego nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu zamówienia :
3. Załącznik Nr 3 do SWZ - Formularz cenowy Części 1
4. Załącznik Nr 4 do SWZ - Formularz cenowy Części 2
5. Załącznik Nr 5 do SWZ - Formularz cenowy Części 3
6. Załącznik Nr 6 do SWZ - Formularz cenowy Części 4
7. Załącznik Nr 7 do SWZ - Formularz cenowy Części 5
8. Załącznik Nr 8 do SWZ - Formularz cenowy Części 6
9. Załącznik Nr 9 do SWZ - Formularz cenowy Części 7
10. Załącznik Nr 10 do SWZ - Formularz cenowy Części 8
11. Załącznik Nr 11 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy
12. Załącznik Nr 12 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp
13. Załącznik Nr 13 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 5 Pzp
14. Załącznik Nr 14 do SWZ (**jeśli dotyczy**) - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp
15. Załącznik Nr 15 do SWZ (**dokument składany przez wykonawcę na wezwanie pełnomocnika zamawiającego**) - Oświadczenie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp

Z dniem 03.12.2025 r. zatwierdzam Specyfikację Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
/-/
Monika Słowik